

(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Wniosek o zwiększenie wynagrodzenia, na podstawie art. 151 ust. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, pracownika uczestniczącego w projekcie lub zadaniu w ramach projektu, w relacji do stawki godzinowej

(pkt 3a Regulaminu zwiększania wynagrodzeń pracowników PW – załącznik do uchwały nr 113/XLVII/2009 Senatu PW z dnia 23 września 2009 r.)

W przypadku projektów lub zadań finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na wniosku powinny być umieszczone logotypy z nazwą programu operacyjnego i funduszu stanowiącego źródło finansowania, a w przypadku pozostałych projektów lub zadań - źródło pochodzenia środków na ich realizację.

1	Imię i nazwisko pracownika, tytuł naukowy/stopień naukowy/tytuł zawodowy	
2	Stanowisko	
3	Jednostka organizacyjna zatrudniająca pracownika	
4	Jednostka organizacyjna realizująca projekt lub zadanie	
5	Nr projektu lub zadania	
6	Tytuł projektu lub zadania:	
7	Źródło finansowania projektu lub zadania (nazwa programu operacyjnego i funduszu):	
8	Okres realizacji projektu lub zadania (dzień-miesiąc-rok)	
9	Budżet projektu lub zadania na wydatki bieżące [tys. zł]	
	w tym na wynagrodzenia osobowe [tys. zł]	
10	Budżet projektu lub zadania na wydatki bieżące w 20.... r. (rok, którego dotyczy wniosek) [tys. zł]	
	w tym na wynagrodzenia osobowe [tys. zł]	
11	Stawka godzinowa zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia [zł]	
12	Wynagrodzenie zasadnicze pracownika [zł]	
13	Liczba godzin planowana do przepracowania przez pracownika w projekcie lub zadaniu w okresie, którego dotyczy wniosek ¹⁾	
14	Liczba godzin planowana do przepracowania przez pracownika w projekcie lub zadaniu w przeliczeniu na jeden miesiąc ¹⁾	
15	Planowana kwota zwiększonego wynagrodzenia w okresie, którego dotyczy wniosek [zł]	
16	Planowana kwota zwiększonego wynagrodzenia w przeliczeniu na jeden miesiąc [zł]	
17	Okres, w jakim planowane godziny będą wykonywane (dzień, miesiąc, rok)	
18	Konto ustalone dla projektu w systemie SAP (dekret)	
19	Pracownik wprowadzający ewidencję godzin do systemu SAP (imię, nazwisko, nr osob.SAP)	

1) Dla nauczycieli akademickich: Powyższa praca będzie wykonywana w ramach obowiązującej w/w pracownika normy czasu pracy wynikającej z art. 151 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), tj. 156 godzin miesięcznie.

Dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi: Powyższa praca będzie wykonywana w ramach obowiązujących w/w pracownika norm czasu pracy wynikających z przepisów Kodeksu pracy i Regulaminu pracy PW.

.....
(kierownik projektu lub zadania)

.....
(pełnomocnik kwestora w instytucie realizującym projekt lub zadanie)

.....
(dyrektor instytutu realizującego projekt lub zadanie/zastępca kanclerza)

.....
(data)

.....
(pełnomocnik kwestora w podstawowej lub pozawydziałowej jednostce organizacyjnej/kwestor)

.....
(kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej/kanclerz)

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika)
(akceptacja zgodnie z § 3 ust. 4 zarządzenia)

.....
decyzja prorektora ds. ogólnych